

Le Directeur Général & Proviseur
Jean Luc PROST

Le directeur adjoint Form. Initiale
& Proviseur adjoint
Pierre-Yves GRANATA

Le Secrétaire Général
& Gestionnaire du site Rouffach
Luc BERTRAND

**Mesdames & Messieurs
les Parents d'Elèves
COURRIER RENTREE 2024**

Dossier suivi par : PY GRANATA

Rouffach, le 4 juin 2024

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous communiquer ci-dessous, les renseignements concernant la rentrée du Lycée d'Enseignement Général Technologique et Professionnel de ROUFFACH.

Le jour de rentrée, à l'heure indiquée, vous trouverez à l'arrivée dans le hall de l'internat garçons, le personnel d'éducation et de surveillance, l'infirmière, et des secrétaires qui vous donneront tous les renseignements utiles.

● **MARDI 3 SEPTEMBRE 2024 à partir de 09h00 pour les élèves de PREMIERES**

Pour tous les élèves de 1ères et leurs parents :

- Une réunion d'information générale de **10h00 à 11h00** (Amphithéâtre)
- Une réunion de présentation des filières, programme de formation et méthodes de travail de **11h15 à 12h15**
 - 1^{ère} Professionnelle – salle d'étude mauve - Internat garçons
 - 1^{ère} Générale – salle d'étude verte - Internat garçons
 - 1^{ère} STAV A-B – Amphithéâtre

Les cours commenceront normalement à 13h40 suivant l'Emploi du Temps de la classe.

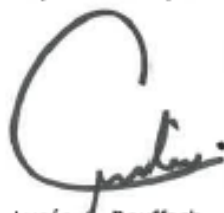
● **MARDI 3 SEPTEMBRE 2024 à partir de 13h30 pour les élèves de TERMINALES**

A 14h30 :

- Les élèves de Term STAV et leurs parents seront pris en charges par les professeurs principaux (Amphithéâtre)
- Les élèves (sans les familles) de Term G seront pris en charges par les professeurs principaux (dans leurs salles de classe respectives)

Les cours commenceront normalement à 15h50 suivant l'Emploi du Temps de la classe.

Restant à votre disposition, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



Le Directeur Adjoint
Lycée de Rouffach
Le Proviseur adjoint
Pierre-Yves GRANATA
PY GRANATA

Lycée de Rouffach

8 aux Remparts 68250 ROUFFACH ☎ 03 89 78 73 00 legta.rouffach@educagri.fr
www.epl68.fr

DOSSIER DE REINSCRIPTION

Terminale STAV

Année scolaire 2024/2025

ETAT-CIVIL DE L'APPRENANT

NOM et Prénom de l'apprenant :

Classe :

SITUATION FAMILIALE ET COORDONNEES DU FOYER (Merci de cocher et de compléter selon votre situation)

Notre situation familiale et nos coordonnées **restent inchangées** pour l'année scolaire 2024/2025. Nous nous engageons à prévenir le secrétariat scolaire pour tout changement durant l'année scolaire. ➡ **Merci de vous rendre directement à la section « Régime choisi »**

Notre situation familiale **a évolué** comme suit (pacs, mariage, divorce, séparation...) :

Nous souhaitons **modifier nos coordonnées** :

- **Nouvelle adresse postale** (en cas de séparation ou de divorce, merci de préciser les deux adresses et les noms des responsables légaux) :

- **Changement de coordonnées téléphoniques** :

Nom et prénom + Numéro de téléphone :

Nom et prénom + Numéro de téléphone :

- **Changement ou ajout d'une adresse mail** :

Nom et prénom + Adresse mail :

Nom et prénom + Adresse mail :

REGIME CHOISI

Interne Demi-pensionnaire Externe

A noter :

- Le choix du régime demi-pensionnaire 4 ou 5 jours se fera courant septembre selon l'emploi du temps. Un mail vous sera envoyé via ENT
- Pour information : pour les élèves scolarisés l'année précédente au lycée de Rouffach, le régime n'est pas reconduit automatiquement

FORMATION CHOISIE

Terminale STAV

Redoublant

Langue Vivante A : Allemand Anglais

Langue Vivante B : Allemand Anglais Espagnol Autre (si enseignement à distance) :

Merci de rappeler les langues vivantes choisies en Première (ne peut être modifiées en classe de Terminale)

OPTION

Toute option commencée en première doit être poursuivie en terminale

AUTORISATION DROIT A L'IMAGE

autorise n'autorise pas l'EPLEFPA Les Sillons de Haute Alsace à diffuser des photographies et/ou des vidéos à des fins pédagogiques et/ou dans le cadre de notre communication (site Internet, blog...).

Nous certifions avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de l'Établissement et de l'ensemble des documents fournis

Nous certifions l'exactitude des informations indiquées

Signatures obligatoires avec la mention « Lu et Approuvé »

Responsable Légal 1

Responsable Légal 2

Elève

ACTE DE CANDIDATURE AUX DIVERSES INSTANCES

ELECTION DES REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES DE TERMINALE TECHNOLOGIQUE

OUI

NON

Je soussigné(e) Mme, M
déclare être candidat(e) aux élections des représentants des parents
au(x) Conseil(s) suivant(s) :

Conseil de classe

Conseil Intérieur

Conseil d'Administration

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE REINSCRIPTION

Documents à compléter et à retourner

- Dossier de réinscription
- Régime de sortie
- Fiche Comptable **uniquement si changement de RIB**
- Dossier Infirmerie et fiche urgence
- Coupon réponse / Bourse

Pièces à joindre

- Copies de la carte d'identité + l'attestation de recensement ou de la participation à la JDC (obligatoire pour l'inscription à l'examen)
- Assurance scolaire
- Copie du permis de conduire et de la carte grise
- Copie du Contrôle technique et assurance du véhicule

Pour les élèves utilisant un véhicule

Merci de retourner le dossier de réinscription **exclusivement par courrier ou déposé au bureau de la vie scolaire au plus tard le 25 juin**, à l'adresse suivante :

Lycée Agricole de Rouffach
8 Aux Remparts
68250 ROUFFACH



Service Vie Scolaire
Tél : 03 89 78 73 39 (Assistant d'éducation)
Conseillères Principales d'Education
nathalie.lerch@educagri.fr
fanny.cattet@educagri.fr

ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

REGIME DES SORTIES A compléter par tous les lycéens

Je soussigné(e), NOM PRENOM

Responsable légal(e) de l'élève en classe de

Elève mineur Elève majeur Elève majeur au

La responsabilité de l'établissement n'est plus engagée dès lors que vous autorisez votre enfant à sortir de l'établissement.

Durant la semaine

Autorise mon enfant à sortir de l'enceinte de l'établissement lors de ses heures libres

- Oui
 Non

Dans ce cas, il devra signaler sa présence à l'assistant d'éducation en charge de la surveillance à chaque heure de permanence et demeurer en salle d'étude ou au CDI.

Cas particulier du Mercredi (pour les Internes uniquement)

Autorise mon enfant à sortir librement l'après-midi (après le déjeuner jusqu'au dîner)

- Oui
 Non

Dans ce cas à **13h30 et à 16h30**, il devra signaler sa présence à l'assistant d'éducation en charge de la surveillance (salle d'étude internat garçons).

- Je demande que mon enfant puisse **s'externer** de l'internat pour se rendre à son domicile et revenir le jeudi matin
 tous les mercredis
 un mercredi sur deux quand pas d'option : il quittera le lycée :

à **12h15** ou dès la fin des cours après le déjeuner

Cas particulier du Vendredi

Autorise mon enfant à quitter le lycée dès la fin de ses cours

- Oui
 Non

PRISE DE CONNAISSANCE DU REGIME DE SORTIR PAR L'ELEVE

Je soussigné(e), **NOM** **PRENOM** élève du Lycée de Rouffach, déclare avoir pris connaissance de mon régime de sortie et m'engage à le respecter. Dans le cas contraire, une punition sera posée.

A....., le.....

**Signature, précédée de la mention manuscrite
« Lu et approuvé »**

→ Cette fiche doit être dûment complétée pour être validée, si un item n'est pas rempli il sera considéré comme "NON" →
Toute modification en cours d'année devra être signalée par courrier à l'attention des CPE

Cadre réservé à l'administration	Année scolaire : 2024-2025	
Classe :	Dématérialisation : <input type="checkbox"/>	
Nom et Prénom de l'élève :		

FICHE COMPTABLE

(À remplir obligatoirement par la personne se portant garant du paiement de la pension et des frais annexes)

Je soussigné(e) (NOM en majuscules et prénoms usuels) :

Père Mère Apprenti Autre :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse complète :

Code postal : Commune :

N° de Téléphone fixe : N° de Téléphone portable :

Adresse mél :

Profession :

Nom de votre employeur :

Adresse de votre employeur

M'engage à payer les frais d'hébergement/restauration et autres frais liés à la scolarité de :

NOM : Prénom :

Régime : Interne Demi-pensionnaire Externe

Boursier lycéen : Oui Non

Demande de bourses lycéen en cours : Oui Non

Me porte garant et m'engage à payer la pension et les frais annexes pendant la durée de l'année scolaire, conformément au tarif en vigueur, dès mise en recouvrement. A défaut, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

✂ IMPORTANT : Tout changement de régime ne pourra intervenir en cours de trimestre et ne sera effectif qu'à l'issue de la période de facturation sur demande écrite et justifiée du responsable légal.

Mode de règlement de la pension et des frais annexes

L'élève est **EXTERNE** : Paiement à échéance : Dès réception de la facture, je règle par tout moyen de paiement : chèque, virement, espèces (**le prélèvement automatique n'est pas possible**).

L'élève est

DEMI-PENSIONNAIRE ou INTERNE,

Je choisis le mode de règlement suivant (une seule option possible) :

Par prélèvement bancaire automatique

Paiement mensuel Paiement trimestriel

✂ **merci de compléter impérativement, au verso, l'autorisation de prélèvement**

Paiement à échéance : Sur présentation trimestrielle de la facture et paiement par virement bancaire sur le compte de l'établissement (références ci-dessous)
IBAN : FR76 1007 1680 0000 0010 0139 806 BIC : TRPUFRP1 Domiciliation : TPCOLMAR

Fait à :

Signature :

Le :

FORMULAIRE D'AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT BANCAIRE

Si vous souhaitez régler les pensions par prélèvement bancaire. Vous devez remplir et signer ce document. Le prélèvement est mensuel (08 à 09 prélèvements à partir de novembre ou décembre selon les cas).

Pour que votre demande soit prise en compte, vous devez : (à défaut, le paiement à échéance sera appliqué)

- 1- Compléter l'intégralité de ce formulaire, et le signer.
- 2- Joindre un Relevé d'Identité Bancaire (RIB IBAN).

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'EPLFPA Les Sillons de Haute Alsace à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte conformément aux instructions de l'EPLFPA Les Sillons de Haute Alsace. En cas de litige sur un prélèvement, vous pouvez en faire suspendre l'exécution par simple demande à votre banque. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque suivant la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER				CREANCIER	
Nom, Prénom :				EPLFPA LES SILLONS DE HAUTE ALSACE 8 Aux Remparts 68250 ROUFFACH Tél : 02 31 42 61 17 Mail : legta.rouffach@educagri.fr Identifiant créancier SEPA : FR 40 ZZZ 581 290	
Adresse :					
Code postal :					
Ville :					
Pays :					
DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER – Joindre obligatoirement un RIB -					
Code banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB	Banque	
				BIC/SWIFT	
Informations complémentaires à renseigner				DATE ET SIGNATURE OBLIGATOIRES	
Nom de l'élève :				Fait à :	
Classe :				Le :	
Régime : <input type="checkbox"/> interne <input type="checkbox"/> demi-pensionnaire				Signature :	
Adresse mail :					
Téléphone :					

RAPPEL : En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si la situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'EPLFPA Les Sillons de Haute Alsace. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différent directement avec l'EPLFPA Les Sillons de Haute Alsace.

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les nécessités de la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



(À compléter et à remettre OBLIGATOIREMENT avec le dossier d'inscription)

Nom, prénom de l'élève : Classe (en 2024/2025) :

Je ne dépose pas de dossier de demande de bourse sur critères sociaux au titre de l'année 2024/2025

Je dépose un dossier de 1^{ère} demande de bourse sur critères sociaux ou je demande le réexamen de la bourse sur critères sociaux

Concerne toutes les nouvelles demandes (**y compris élèves en provenance de 3^{ème} – Education Nationale ou Enseignement Agricole**) et les autres situations (redoublements, réorientations, changements durables de situation familiale ou professionnelle).

→ Compléter le dossier de demande de bourse nationale de lycée de l'enseignement agricole (Cerfa n° 11779) en le récupérant auprès de l'établissement d'inscription ou en le téléchargeant sur l'un des sites internet du ministère chargé de l'agriculture, **et le déposer avant le 3^e jeudi d'octobre :**

- <https://chlorofil.fr/systeme-educatif-agricole/structuration/fonctionnement/bourses>
- <https://agriculture.gouv.fr/les-bourses-nationales-de-lenseignement-secondaire-agricole>

Je bénéficie de la reconduction de ma bourse sur critères sociaux (ma situation familiale professionnelle n'a pas changé)

Mon enfant était scolarisé et boursier dans un autre établissement l'an dernier et je demande le transfert de ma bourse sur critères sociaux :

→ Fournir la notification d'octroi de bourse délivrée l'année précédente.

Bourse au mérite sous réserve des résultats à l'examen en 2024

A compléter uniquement si vous pensez prétendre à la bourse sur critères sociaux.

Votre enfant n'a pas obtenu ou a obtenu sans mention ou une mention Assez Bien à son Diplôme National du Brevet (DNB): Il ne peut pas prétendre à la bourse au mérite.

Votre enfant est en attente des résultats du Diplôme National du Brevet (DNB) (dans la situation où votre enfant aurait une mention Bien ou Très Bien, transmettez le relevé de notes à l'établissement dans les meilleurs délais et au plus tard 1 mois après la notification)

Votre enfant a obtenu son Diplôme National du Brevet (DNB) avec mention Bien ou Très Bien :

- Nouvelle demande (joindre le relevé de notes).** **Renouvellement**
(Uniquement à l'entrée en seconde et 1^{ère} année de CAPA)

**Fait à :
Le :**

Signature du Responsable Légal :

Effectuez une simulation afin de savoir si vous pouvez prétendre à la bourse au vu de vos ressources :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

Rentrée Scolaire 2024/2025



FICHE D'URGENCE

Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom : _____ **Prénom :** _____
Classe : _____ **Régime :** INT DP EXT
Date de Naissance : _____ **Lieu de naissance :** _____
N° de portable de l'élève : _____
Personnes à prévenir :

Responsable 1	Responsable 2	Autres : Précisez :
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
Tél domicile :	Tél domicile :	Tél domicile :
Tél travail :	Tél travail :	Tél Travail :
Portable :	Portable :	Portable :
Email :	Email :	Email :

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) :

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :

Joindre OBLIGATOIREMENT une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

A : _____ Le : _____
Signature d'un représentant légal :

FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE

Nom :

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX

(Exemple : asthme, épilepsie, migraines, diabète, règles douloureuses, difficultés psychologiques...)

TRAITEMENT(S) ÉVENTUEL(S) :

ALLERGIES :

Si oui merci de préciser si celle-ci nécessite la prise d'un traitement, et s'il s'agit d'un traitement régulier, occasionnel ou d'urgence.

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI) :

Si l'élève présente un problème de santé nécessitant la prise d'un traitement, des soins et/ou des précautions particulières sur le temps de présence au lycée, il convient de mettre en place un PAI.

- L'élève bénéficie-t-il d'un **PAI** ou souhaitez-vous mettre en place un **PAI** ?

OUI

NON

Si oui, veuillez retirer un dossier auprès de l'infirmière lors des inscriptions (ou de la réinscription). **Le PAI est à renouveler tous les ans.**

Fait à :

le :

Signature d'un représentant légal ou de l'élève majeur :

FICHE INCLUSION SCOLAIRE

Nom :

Prénom :

Classe :

TROUBLES DE L'APPRENTISSAGE :

L'élève présente-t-il un des troubles suivants :

- | | | |
|---|-----|-----|
| <input type="radio"/> Dyslexie ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Dysorthographe ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Dyscalculie ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Dyspraxie ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Déficience visuelle ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Déficience auditive ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Trouble du spectre de l'autisme TSA ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Trouble de l'attention TDA(H) ? | OUI | NON |
| <input type="radio"/> Autre ? Précisez : | OUI | NON |

AMENAGEMENTS PEDAGOGIQUES :

- L'élève bénéficie-t-il d'un **Plan d'Accompagnement Personnalisé PAP** ou souhaitez-vous mettre en place un **PAP** ?

OUI NON

- L'élève bénéficie-t-il d'un **PPS** et/ou d'un **GEVA-Sco** ?

OUI NON

- L'élève bénéficie-t-il d'un accompagnement **AESH** ?

OUI NON

- Souhaitez-vous faire une demande **d'Aménagement d'Epreuves** ?

OUI NON

Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, veuillez retirer un dossier lors des inscriptions (ou de la réinscription).

**La date limite de dépôt des dossiers est fixé au 30 septembre 2024
TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU NON RENDU DANS LES TEMPS NE POURRA
ETRE TRAITÉ**

Fait à :

le :

Signature d'un représentant légal ou de l'élève majeur :