



## Accéder à l'ENT

1. Activer le compte et choisir un mot de passe.....	2
2. Si l'activation a réussi.....	3
3. Se connecter à l'ENT.....	4
4. Récupérer son mot de passe perdu.....	5



# 1. Activer le compte et choisir un mot de passe

Vous avez reçu un courrier avec vos codes pour activer votre compte ENT :

Pour les **responsables** : utiliser **r.prenom.nom** pour toutes les manipulations

Votre **nom d'utilisateur** : **e.prenom.nom**



Utilisateur : e. [ ] [ ]

Un **code d'activation temporaire**



Code d'activation : [ ]

Ouvrir la page : <https://sesame.sapia.educagri.fr/>

Choisir : activer mon compte

**Accéder à mon compte**



**Activer**  
mon compte

**OK**

Activez votre compte à l'aide d'un code d'activation qui vous a été fourni.



**Modifier**  
mon mot de passe

**OK**

Modifiez votre mot de passe à l'aide de votre mot de passe actuel.



**Réinitialiser**  
mon mot de passe

**OK**

Utilisez cette rubrique si vous avez oublié votre mot de passe et que vous aviez précédemment fourni une adresse mél.

Saisir :

[< Retour](#)



**Activer mon compte**

### Vos informations personnelles

\* Champs obligatoires

Identifiant \*

Identifiant sous la forme :  
Élèves / étudiants / apprentis / adultes en formation : e.prenom.nom  
Responsables des élèves : r.prenom.nom

Adresse mél

Votre adresse mél ne sera utilisée qu'en cas de perte de votre mot de passe.  
Vous n'aurez plus besoin de passer par votre établissement scolaire pour récupérer un nouveau mot de passe.

Code d'activation \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

IMPORTANT : votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères, une majuscule, une minuscule et un chiffre.

**Activer mon compte**

Votre identifiant :  
**e.prenom.nom**

**Un email valide**  
pour recevoir un nouveau mot de passe quand vous le perdez.

Votre **code d'activation**

Le **mot de passe** de votre choix  
**Terminez en appuyant sur «Activer mon compte »**



Votre **identifiant et votre mot de passe sont strictement personnels. Ils sont essentiels pour recevoir les messages envoyés par le lycée.**

Ils ne doivent en **aucun cas** être transmis à quelqu'un d'autre.

## 2. Si l'activation a réussi

Vous verrez apparaître en haut de la page un encadré vert et vous pourrez vous connecter sur la page de l'ENT :

<https://lyc-rouffach.monbureaunumerique.fr> (suite page suivante)

Sinon, recommencer l'opération, vous avez dû saisir :

- le mauvais identifiant ou
- le mauvais code d'activation ou
- un mot de passe qui ne répond aux contraintes.

En cas de problème, demandez de l'aide à un enseignant.

### 3. Se connecter à l'ENT

<https://lyc-rouffach.monbureaunumerique.fr/>

The screenshot shows the website header for Lycée Agricole de Rouffach. The URL in the browser is https://lyc-rouffach.monbureaunumerique.fr/. The page title is 'Lycée Agricole de Rouffach Rouffach'. There is a search bar with the text 'Rechercher'. On the right side, there are logos for the Ministry of National Education and the Ministry of Agriculture and Food. A red box highlights the 'Se connecter' button, and a red arrow points to it from above.

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

#### – Élève ou parent

- de l'académie de Nancy- Metz
- de l'académie de Reims
- de l'académie de Strasbourg
- des établissements agricoles

**Se connecter en tant qu'élève ou parent des établissements agricoles puis valider**

Saisir votre identifiant **e.prenom.nom** et mot de passe puis cliquer sur Connexion

Enseignement agricole  
Service Central d'Authentification (CAS)


Connectez-vous au CAS

Identifiant :

Mot de passe :

**SE CONNECTER**

[► Mot de passe oublié](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous **déconnecter** et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

**ENT Grand Est**  
L'Espace Numérique de Travail des lycées et collèges du Grand Est

**L'AVENTURE DU VIVANT**  
LES METIERS GRANDS NATURE

## 4. Récupérer son mot de passe perdu

Aller sur la page : <https://sesame.sapia.educagri.fr/>



### Accéder à mon compte



**Activer**  
mon compte

OK

Activez votre compte à l'aide d'un code d'activation qui vous a été fourni.



**Modifier**  
mon mot de passe

OK

Modifiez votre mot de passe à l'aide de votre mot de passe actuel.



**Réinitialiser**  
mon mot de passe

OK

Utilisez cette rubrique si vous avez oublié votre mot de passe et que vous aviez précédemment fourni une adresse mél.

**Cliquer sur Réinitialiser mon mot de passe**

Saisir votre identifiant :  
**e.prenom.nom**

et votre adresse email de récupération que vous aviez saisi lors de l'activation du compte.

**Vous recevrez alors par mail un lien pour réinitialiser votre mot de passe.**

< Retour



**Réinitialiser mon mot de passe**



**Demande de réinitialisation du mot de passe**  
Envoi d'un mél



**Définition du mot de passe**  
Choisissez votre nouveau mot de passe

**Vos informations personnelles**  
\* Champs obligatoires

Identifiant \*

Identifiant sous la forme :  
Élèves / étudiants / apprentis / adultes en formation : e.prenom.nom  
Responsables des élèves : r.prenom.nom

Adresse mél \*

Si vous n'avez pas saisi votre adresse mél à l'initialisation de votre compte, contactez votre établissement directement.

**Envoyer un mél**